

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	Edith Montejo Díaz	CUI (DPI)	1623 42764 0501
Número de contrato	DGPCYN-029-1674-2021	Número de Acuerdo Ministerial	676-2021
Número de Factura (DTE)	2677885012	Número de Serie	3ACB6ABB
Honorarios Mensuales	Q. 6000.00	Período del informe	Agosto
Monto Total del Contrato	Q. 36000.00	Plazo del Contrato	01/07/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.		

Objetivo del

Contrato La TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades

1. Brindar apoyo en el proceso de Acceso y Certificación, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América;
2. Apoyar en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
3. Apoyar en el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008;

4. Apoyar en reuniones técnicas a las que se le convoque;
5. Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
6. Brindar apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
7. Brindar apoyo a los investigadores externos en la utilización de las herramientas informáticas para realizar búsqueda de la información digitalizada;
8. Brindar apoyo en el cumplimiento con las normativas establecidas para la correcta certificación de documentos por parte del Director (a) del Archivo General de Centro América;
9. Apoyar en la atención de visitas culturales guiadas a usuarios externos;
10. Apoyar en realizar actividades archivísticas, difusión cultural y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América, cuando sea requerido por el jefe inmediato;
11. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar; y
12. Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Resultados obtenidos

1. Se apoyó en dar respuesta a solicitudes de información;
2. Se apoyó con el proceso de búsqueda de documentación digital en las Bases de Datos de Access, Base Maestra y TotalImage;
3. Se apoyó en la continuación de ingreso de información en formatos digitales de controles internos del Área de Atención al Usuario y Búsqueda, para una eficaz y eficiente ejecución de los procesos;
4. Se apoyó en la reunión con responsable del Área de Atención al Usuario y Búsqueda para la organización de funciones y actividades;
5. Se apoyó con la sistematización de información en la Base Maestra de las solicitudes de información;
6. Se apoyó en la exportación de documentos de la Base Maestra;
7. Se apoyó en la actualización y creación de fichas cualitativas de los documentos de acuerdo al cuadro de clasificación vigente en los fondos documentales de las solicitudes de información;
8. Se apoyó en el proceso de certificación de documentos;
9. Se apoyó en el proceso de identificación y clasificación en Organización Documental;

10. Se apoyó en inducción sobre los Procesos de Búsqueda de Información física y digital al personal con las herramientas de TotalImage, Base Maestra y Bases de Datos, y las funciones del Área de Atención al Usuario en el Fondo Documental al Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
11. Se apoyó en la creación de casos y expediente en la base maestra;
12. Se apoyó en recibir la capacitación de la contraloría General de Cuentas sobre el tema de Ética;
13. Se apoyó en dar la capacitación a personal interno;
14. Se apoyó en retiro de agua de la terraza de las Instalaciones de Archivo de la Policía Nacional.

Edith Montejo Díaz

Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

NIT que Realizó la Consulta: 45022739

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1628085696440	Fecha de Generación: Aug 4, 2021, 8:01 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2021 11:05:49	
Emisor:	45022739	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	EDITH MONTEJO DIAZ	
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	3ACB6ABB-9F9D-4854-9425-52CD4F93CDF0	
Serie:	3ACB6ABB	
Número del DTE:	2677885012	
Acuse de recibido:	FCID202120210802T11:05:4906:003ACB6ABB9F9D4854942552CD4F93CDF0	
Fecha de la consulta:	04/08/2021 08:01:32	
Estado:	Activo	

Situación del Contribuyente

NO presenta incumplimientos



Al 04/08/2021 08:01:36



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	45022739
NOMBRE	EDITH, MONTEJO DÍAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR